Nr 6 Warszawa, dnia 24 lutego 1949 r.

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SKARBU

29. Okólnik z dnia 12 lutego 1949 r. w sprawie rozdziału materiałów budowlanych.

Ministerstwo Skarbu podaje do wiadomości i stosowania przez wszystkie urzędy i instytucje podległe lub nadzorowane przez Ministerstwo Skarbu zarządzenie Ministra Odbudowy z dnia 31 grudnia 1948 r. L. dz. III-11202/4/48 stanowiące załącznik do niniejszego okólnika.

Dyrektor Departamentu
H. Birencwajg

(Znak Min. Sk. D. I. 501/17/49).

ZARZĄDZENIE MINISTRA ODBUDOWY z dnia 31 grudnia 1948 r. w sprawie rozdziału materiałów budowlanych. (L. dz. III-11202/4/48).

Rozdział materiałów budowlanych reguluje instrukcja załączona do zarządzenia niniejszego.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1.I. 1949 r.

Jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczas wydane w tym przedmiocie zarządzenia.

za Ministra
St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

Załącznik do zarządzenia Ministra Odbudowy z dnia 31 grudnia 1948 r.

Instrukcja tymczasowa w sprawie rozdziału materiałów budowlanych.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Instrukcja niniejsza reguluje:

a) rozdział reglamentowanych materiałów budowlanych,

b) zaopatrzenie w niereglamentowane materiały budowlane,

c) sprawozdawczość z obrotu materiałowego.

§ 2. Artykułami reglamentowanymi są surowce, półwyroby, bądź wyroby gotowe, dla których ustalono określone zasady obrotu i gospodarowania w celu zapewnienia ich celowego przeznaczenia i oszczędnego zużycia ze względu na ich szczególną wagę dla gospodarstwa narodowego. Listę artykułów reglamentowanych ustala Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów lub organ przez niego upoważniony.

§ 3. Poczynając od dnia 1 stycznia 1949 r. zaopatrzenie w materiały budowlane reglamentowane i niereglamentowane dla potrzeb instytucji, zaopatrywanych przez Ministerstwo Odbudowy, przejmują centrale branżowe, a mianowicie:

1. Centrala Handlowa Materiałów Budowlanych,
2. Centrala Handlowa Żelaza i Stali,
3. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego,
4. Centrala Handlowa Przemysłu Chemicznego,
5. Centrala Handlowa Przemysłu Elektrotechnicznego.

Uzupełnieniem w terenie sieci rozdzielczej Central Handlowych są składy Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", które rozprowadzają materiały budowlane na zasadach obowiązujących Centrale Handlowe.

§ 4. Centrale Handlowe są obowiązane podać do wiadomości Urzędów Wojewódzkich (WWO) i Dyrekcji Odbudowy (DO), Państwowych Przedsiębiorstw Budowlanych (P.P.B.) i Społecznego przedsiębiorstwa Budowlanego (S. P. B.) listę artykułów przez siebie rozprowadzanych z podziałem na grupy z oznaczeniem artykułów reglamentowanych i dzielonych przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu oraz sieć składnic terenowych i każdorazowe zmiany w tym zakresie.

§ 5. Zaopatrzenie w drewno odbywa się za pośrednictwem Polskiej Agencji Drzewnej „Paged" na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Dysponowanie reglamentowanymi materiałami budowlanymi winno odbywać się na zasadach podanych w niniejszej instrukcji.

Dysponowanie tymi materiałami na innych zasadach i na inne cele, niż przewiduje instrukcja, jest wzbronione.

II. Zapotrzebowania na materiały budowlane.

A. Materiały reglamentowane.

§ 7. Uzyskany kontyngent materiałów reglamentowanych Ministerstwo Odbudowy dzieli pomiędzy WWO i DO, które dysponują tymi artykułami w granicach potrzeb terenu na zasadach niniejszej instrukcji, pozostałą część pozostawia do swej dyspozycji, jako rezerwę materiałową (§ 27).

§ 8. Na podstawie otrzymanych przydziałów WWO i DO w zależności od charakteru materiałów sporządzają specyfikację i składają zapotrzebowania z dołączeniem specyfikacji do właściwych terenowo i branżowo central handlowych z zachowaniem terminów podanych każdorazowo przez Min. Odbudowy.

Przy układaniu specyfikacji należy przestrzegać ściśle grup sortymentowych danego materiału, podanych w rozdzielnikach Min. Odbudowy.

W wypadku rezygnacji z przydziału WWO i DO telegraficznie zawiadamiają Min. Odbudowy z podaniem ilości, rodzajów i grup towarów, których rezygnacja dotyczy.

§ 9. Centrale Handlowe na podstawie dokonanych przez WWO i DO zapotrzebowań ustalają z producentem warunki i terminy dostaw i dane te w formie potwierdzenia zapotrzebowania z podanym terminem dostawy przesyłają WWO i DO.

Centrale Handlowe, względnie ich jednostki terenowe są obowiązane do zawiadamiania WWO lub DO o każdorazowej wysyłce przez producenta materiału reglamentowanego. Zawiadomienia te mogą być zastąpione przez t. zw. awizo wysyłkowe producenta.

§ 10. W wypadku, gdy podane w potwierdzeniu zapotrzebowania terminy dostaw nie pokrywają się z harmonogramami robót, WWO i DO są obowiązane interweniować niezwłocznie w terenowym oddziale Centrali Handlowej, zawiadamiając o tym Ministerstwo Odbudowy.

B. Materiały niereglamentowane.

§ 11. Celem umożliwienia Centralom Handlowym zaopatrzenia na czas swoich składnic w niereglamentowane materiały budowlane WWO i DO podają centralom w terminach z nimi ustalonych orientacyjne cyfry o wysokości zapotrzebowania terenu na te materiały.

WWO i DO powinny sobie zapewnić pokrycie potrzeb w zakresie materiałów niereglamentowanych.

§ 12. W wypadku braku dostatecznej podaży materiałów w stosunku do potrzeb terenu WWO i DO powiadamiają o tym w sposób wyczerpujący Ministerstwo Odbudowy.

§ 13. Zaopatrzenie budowy w niereglamentowane materiały budowlane Centrale Handlowe dokonują bez ograniczeń.

III. Rozdział reglamentowanych materiałów budowlanych.

§ 14. WWO i DO z przyznanych przez Min. Odbudowy materiałów pokrywają zapotrzebowania:

a) budownictwa państwowego, objętego Państwowym Planem Inwestycyjnym (P. P. I.) i budownictwa państwowego, opłacanego z kredytów bieżących (remonty i konserwacje nieruchomości państwowych (§ 9) remontów kapitalnych budynków mieszkaniowych, remontowanych z dotacji Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej (F. G. M.). Wyjątek stanowi budownictwo objęte planem inwestycyjnym Min. Przem. i Handlu, Komunikacji, Obrony Narodowej i Żeglugi, zaopatrywane w ramach tych resortów;

b) budownictwa samorządowego, spółdzielczego, społecznego i prywatnego, objętych planem inwestycyjnym;

c) szkół i kursów zawodowych ośrodków szkoleniowych podległych Min. Odbudowy.

§ 15. Zaopatrzenie budownictwa nieobjętego P. P. I. jest realizowane przez branżowe Centrale Handlowe z oddzielnych przydziałów, przeznaczonych do wolnego obrotu.

W wypadku niemożności zaspokojenia z przydziałów przeznaczonych do wolnego obrotu potrzeb specjalnych akcji poza P. P. I., nakazanych przez władze centralne, względnie potrzeb budownictwa nieobjętego P. P. I. ale o szczególnym znaczeniu społecznym lub kulturalnym, należy zgłosić do Ministerstwa wyczerpujący wniosek o zezwolenie na dokonanie przydziału z własnych kontyngentów WWO względnie DO lub o pokrycie tego zapotrzebowania z rezerwy Ministerstwa Odbudowy.

§ 16. Reglamentowane materiały budowlane, przydzielone przez Ministerstwo Odbudowy, WWO i DO rozdzielają stosownie do zasad § 14 niniejszej instrukcji z uwzględnieniem hierarchii potrzeb, o której mowa w § 21.

Na podstawie zapotrzebowań WWO i DO (§ 8) względnie bezpośrednich rozdzielników Min. Odbudowy, Centrale Handlowe dostarczają materiały budowlane swym oddziałom terenowym, które rozprowadzają je na podstawie zleceń WWO i DO, bądź z zachowaniem postanowień § 28.

Powiatowe referaty odbudowy rozprowadzają materiały budowlane w granicach przydziałów, ustalonych przez WWO w ramach uprawnień i na zasadach obowiązujących WWO.

§ 17. WWO i DO wystawiają zlecenia na materiały reglamentowane w 4 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w aktach drugi otrzymuje odbiorca, a trzeci i czwarty jest przesyłany do składnicy Centrali Handlowej, realizującej przydział. Po zrealizowaniu przydziału składnica Centrali Handlowej jeden egzemplarz zlecenia z adnotacją o dokonanej realizacji zwraca do wystawcy, a drugi egzemplarz pozostawia u siebie w aktach.

§ 18. Podstawą do wydania zlecenia jest zapotrzebowanie budującego, potwierdzone bądź przez własnych funkcjonariuszy WWO względnie DO, bądź kierownika nadzoru budowy względnie kierownika robót na budowach wykonywanych przez P. P. B. lub S. P. B. i zawierające stwierdzenie, że:

1) budowa jest objęta P. P. I., budżetem bieżącym lub korzysta z dotacji F. G. M.

2) zapotrzebowanie jest zgodne co do ilości i jakości z rzeczywistymi potrzebami.

W zakresie remontów kapitalnych z dotacji F. G. M., o ile roboty nie są wykonywane przez P. P. B. lub S. P. B., zapotrzebowanie winno być potwierdzone przez właściwy organ techniczny Zarządu Miejskiego miasta wydzielonego lub właściwego architekta powiatowego.

Kierownik nadzoru budowlanego względnie kierownik robót na budowach P. P. B. i S. P. B. jest odpowiedzialny za prawidłowość zapotrzebowania i właściwe zużytkowanie przydzielonych materiałów.

§ 19. Zakładowi Osiedli Robotniczych WWO i DO przydzielają reglamentowane materiały budowlane na podstawie zgłaszanych przez niego zapotrzebowań. Zakład Osiedli Robotniczych ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość zgłaszanych zapotrzebowań i kontrolę zużycia otrzymanych materiałów.

§ 20. WWO i DO przy rozdziale reglamentowanych materiałów budowlanych stosują następujące zasady:

a) na zleceniach opiewających na sumy powyżej 500.000 zł na materiały przeznaczone dla budów wykonywanych przez WWO i DO we własnym zakresie systemem gospodarczym lub półgospodarczym w ramach kredytów inwestycyjnych lub kredytów budżetu bieżącego należy podawać dokładnie organ skarbowy (B. G. K. i P. B. R. lub Izbę Skarbową), do którego Centrala Handlowa winna skierować rachunek na inkaso za pośrednictwem swego Banku. Na tego rodzaju zleceniach należy podawać obiekt, którego zlecenie dotyczy, oraz część, dział, rozdział, paragraf i pozycję P. P. I. lub budżetu bieżącego, z którego należność będzie pokryta. Na zleceniach poniżej 500.000 zł, dotyczących w/w. budów, danych powyższych podawać nie należy, natomiast w obu wypadkach należy zaznaczyć, że rachunek winien być wystawiony na WWO lub DO.

b) na zleceniach wystawionych na inne roboty, prowadzone przez przedsiębiorców względnie inwestorów we własnym zakresie, należy umieszczać klauzulę „płatne przez odbiorcę".

§ 21. W wypadku trudności pokrycia wszystkich napływających zgłoszeń należy uwzględnić potrzeby budów w następującej kolejności:

1. państwowe w tym Z. O. R.,
2. samorządowe i społeczne,
3. spółdzielcze,
4. prywatne.

§ 22. Centrale Handlowe na zlecenie WWO i DO mają obowiązek sprowadzania materiałów reglamentowanych w ładunkach wagonowych wprost na budowy zgodnie z terminami wykonania tych budów. Jedynie ilości, które nie dadzą się rozprowadzić wagonowo, mogą być sprowadzone na składy Centrali Handlowej i powinny być rozdysponowane w terminie do trzech miesięcy od daty zmagazynowania.

§ 23. W wypadku nierozdysponowania tych materiałów w powyższym terminie Centrala Handlowa po uprzednim powiadomieniu WWO i DO może rozprowadzić te materiały na warunkach, określonych w § 28, po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia.

§ 24. Inwestorzy, którym przydzielone zostały materiały znajdujące się na składach Central Handlowych, obowiązani są materiały te odebrać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia. W razie nieodebrania materiałów w tym terminie Centrala Handlowa postawi je do dyspozycji WWO lub DO, zwracając niezrealizowane zlecenie.

§ 25. WWO i DO są upoważnione do zamiany reglamentowanych materiałów o nieodpowiednim asortymencie na asortymenty odpowiednie w tej samej grupie towarowej i o tej samej wadze. Centrale Handlowe dokonują tej zmiany, o ile deficytowość danego materiału nie stanie temu na przeszkodzie.

§ 26. Materiały reglamentowane pochodzące z rozbiórki budynków i postawione do dyspozycji WWO i DO należy ująć w kartotece materiałowej i rozprowadzić je zgodnie z zasadami niniejszej instrukcji.

IV. Rozdział materiałów stanowiących rezerwę Ministerstwa Odbudowy.

§ 27. Materiały, stanowiące rezerwę Ministerstwa Odbudowy, Ministerstwo przydziela tym WWO i DO, którym przydziały nie zabezpieczają możliwości wykonania planu P. P. I. lub pokrycia potrzeb nie uwzględnionych w rozdzielniku.

Pozycja 29

V. Materiały reglamentowane dopuszczone do bezpośredniego rozdziału przez Centrale Handlowe.

§ 28. 1. Centrale Handlowe zostają upoważnione do zaopatrywania za pośrednictwem swoich oddziałów bez potrzeby uzyskiwania zleceń WWO i DO budownictwa finansowanego ze środków planu inwestycyjnego i budżetu państwowego w materiały budowlane, ujęte w załączniku Nr 1.

2. Sprzedaż materiałów wymienionych w pkt. 1 następuje na podstawie zgłoszeń kierowników nadzoru budowlanego, zawierających stwierdzenie wymagane postanowieniami § 18 i opatrzone klauzulą, że projekt został zatwierdzony przez właściwe władze budowlane.

W wypadku trudności pokrycia wszystkich zgłoszeń ma zastosowanie postanowienie § 21.

3. Odnośnie rozdzielanych materiałów budowlanych WWO i DO prowadzić będą kontrolę prawidłowości rozprowadzenia materiałów na podstawie miesięcznych sprawozdań składanych przez Centrale Handlowe właściwym terenowo WWO i DO.

4. WWO i DO mogą zastrzec pozostawienie do swej dyspozycji materiałów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 29. P. P. B. i S. P. B. otrzymują globalnie z Ministerstwa Odbudowy materiały reglamentowane, wymienione w zał. Nr 1, na potrzeby zleconych im budów w ramach P. P. I. oraz dla utrzymania w ruchu zakładów pomocniczych.

P. P. B. i S. P. B. mają obowiązek złożenia Ministerstwu sprawozdania z wykorzystania tych materiałów

§ 30. Do rozliczeń za dostawy materiałów budowlanych mają zastosowanie postanowienia uchwał K. E. R. M. z dnia 20. V i 17. VI. 1947 r. dotyczące rozliczeń za dostawy i usługi między przedsiębiorstwami państwowymi lub pod zarządem państwowym oraz pomiędzy tymi przedsiębiorstwami a jednostkami budżetu państwowego i związku gospodarczego „Społem", rozwinięte w instrukcji Ministra Skarbu z dnia 12. VI. 1948 r. w sprawie rozliczeń za dostawy i usługi między przedsiębiorstwami państwowymi lub pod zarządem państwowym a jednostkami budżetu państwowego (Dz. Urz. Min. Sk. Nr 67 z dnia 14. VI. 1948 r. poz. 268), z tym, że dla zleceń opiewających na sumy powyżej zł 500.000 WWO i DO winny stosować odpowiednie §§ 1—9 i § 11, a dla zleceń do zł 500.000 § 10 ust. 2 cytowanej instrukcji.

VII. Kontrola rozdziału reglamentowanych materiałów budowlanych.

§ 31. WWO, DO i Powiatowe Referaty Odbudowy mają obowiązek prowadzenia kartoteki materiałowej. Zasady prowadzenia kartoteki są uregulowywane oddzielnymi przepisami.

§ 32. WWO i DO dokonują wyrywkowej kontroli zapotrzebowanych materiałów na miejscu budowy z punktu widzenia zasadności zgłoszonego zapotrzebowania oraz faktycznego zużycia materiału. Z wyniku dokonanej kontroli należy sporządzić protokół.

O ile w protokóle zostanie stwierdzone użycie materiałów reglamentowanych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w ilościach ponad istotną potrzebę, protokół należy przesłać do wojewódzkiej komórki inspekcyjnej, zawiadamiając o tym swoją władzę nadzorczą.

§ 33. Rozliczenie z reglamentowanych materiałów budowlanych następuje przy ostatecznym odbiorze robót, o czym należy umieścić odpowiednią wzmiankę w protokóle odbioru, (rozliczenie przedsiębiorcy z materiałów otrzymanych od zleceniodawcy).

§ 34. Materiały reglamentowane nie wykorzystane na budowie, na którą zostały przydzielone, należy postawić do dyspozycji instytucji, która materiał przydzieliła. Instytucja ta ma obowiązek w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia materiałem tym zadysponować.

VIII. Sprawozdawczość.

A. Wyliczenie się z reglamentowanych materiałów budowlanych.

§ 35. Centrale Handlowe, ich jednostki terenowe i składy mają obowiązek podawania faktycznych sald materiałowych, uzgadniania tych sald i udzielania wszelkich danych i wyjaśnień Ministerstwu Odbudowy i jego jednostkom terenowym odnośnie obrotu artykułami reglamentowanymi, znajdującymi się w dyspozycji Ministerstwa Odbudowy lub jego jednostek.

§ 36. WWO i DO składają Min. Odbudowy rozliczenie z otrzymanych materiałów reglamentowanych do 15 każdego następnego miesiąca za miesiąc ubiegły (zał. Nr 2).

Analogiczne rozliczenie w tym samym terminie składają Powiatowe Referaty Odbudowy Wojewódzkim Wydziałom Odbudowy.

§ 37. W rozliczeniu należy stosować następujące zasady:

1) traktować je jako ściśle wyliczenie się z obrotu otrzymanymi materiałami reglamentowanymi:
   a) z przydziałów Min. Odbudowy,
   b) z zakupów w Centrali Handlowej,
   c) pochodzących z innych źródeł rozprowadzonych przez WWO i DO.

B. Sprawozdanie z obrotu niereglamentowanymi materiałami budowlanymi.

§ 38. WWO i DO składają do Ministerstwa Odbudowy kwartalne sprawozdania z obrotu podstawowymi materiałami budowlanymi niereglamentowanymi wg. załączonego wzoru (zał. Nr 3).

Za podstawę do wypełnienia formularzy WWO i DO przyjmują cyfry szacunkowe zużycia materiałów dla potrzeb P.P.I. z wyjątkiem Ministerstw wymienionych w § 14.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 39. Zlecenia przydziałowe niezrealizowane przez odbiorcę do dnia rozpoczęcia nowego okresu zaopatrzenia tracą swą moc, natomiast niezrealizowane z winy dostawcy będą włączone do przydziału na następny okres zaopatrzenia.

§ 40. Terminy przewidziane w niniejszej instrukcji względnie w zarządzeniach odrębnych, regulujących zagadnienia w instrukcji poruszone, winny być ściśle przestrzegane, w przeciwnym wypadku należy się liczyć z możliwością pominięcia zapotrzebowania.

Załącznik Nr 1
do instrukcji w sprawie
rozdziału mat. budowlanych

WYKAZ

artykułów reglamentowanych dopuszczonych do bezpośredniego rozprowadzenia przez Centrale Handlowe (§ 29 instrukcji).

1) Drut,
2) Gwoździe,
3) Śruby,
4) Artykuły elektrotechniczne za wyjątkiem żarówek,
5) Farby i lakiery,
6) Glejta ołowiana,
7) Minia ołowiana,
8) Pokost naturalny,
9) Politura spirytusowa,
10) Karbid,
11) Soda kaustyczna,
12) Sadza aktywna,
13) Klej kostny,
14) Klej skórny,
15) Karbolineum,
16) Kalafonia.

Pozycja 29

Załącznik Nr 2.

R o z l i c z e n i e

z obrotu materiałami budowlanymi reglamentowanymi (§ 36 instr.)

Nazwa artykułu	Przydział z Min. Odb od początku roku	Uzyskano z produkcji od pocz. roku	Faktyczne ilości mat. znajd. się w dysp.					Zadysponowano			Saldo 8 — 11	Uwagi
			pozostało z poprzedniego okresu	Uzyskano w okres sprawozd.			Razem 4+5+6+7	Bezpośrednio na budowy	Powiatowym ref odbudowy	Razem 9 + 10		
				z produkcji	z niezrealizowanych zleceń	z innych źródeł						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Stal grzebieniowa												
Stal prętowa pełna												
Stal prętowa niepełna (fasonowa)												
Bednarka												
Walcówka												
Blacha cynkowa												
Blacha żelazna												
Blacha ocynkowana												
Smoła												
Lepik												
Tarc. igl. nieobrz.												
Tarc. igl. obrz.												
Sur. igl. itp.												

Załącznik Nr 3

Sprawozdanie szacunkowe

z obrotu niereglamentowanymi materiałami budowlanymi za ...... kwartał 194 ... r. (§ 38 instr.)

Nazwa materiału	Użyto od początku roku		Razem 2 + 3	W tym w okresie sprawozd.		Uwagi co do zaopatrzenia rynku budowlanego podane opisowo
	w granicach planu inwest.	na budown. poza plan.		w granicach planu inwest.	na budown. poza plan.	
1	2	3	4	5	6	7

30. Okólnik z dnia 12 lutego 1949 r.

w sprawie sporządzania bilansów oraz sprawozdawczości instytucyj kredytowych.

Na podstawie art. 66 (ustęp trzeci) rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej z dn. 17 marca 1928 r. o prawie bankowym (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 321) oraz art. 2 dekretu z dn. 25. X. 1948 r. o reformie bankowej (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 412) zarządza się sporządzanie przez banki i nadsyłanie do Wydziału Inspekcji Bankowej w Departamencie II Ministerstwa Skarbu bilansów miesięcznych (surowych) rachunku „polskiego" oraz materiału sprawozdawczego według załączonych przy niniejszym wzorów.

Zarówno bilanse jak i materiał sprawozdawczy należy nadsyłać w 2 egzemplarzach najpóźniej do dnia 12 każdego miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Wszystkie pozycje bilansu oraz dane w dołączonym do bilansu materiale sprawozdawczym powinny być zgodne z księgami banku. Jeżeli bank nie dokonywa pewnych operacyj i wskutek tego nie prowadzi odnośnych rachunków, lub nie udziela — zgodnie z ustaloną kompetencją — kredytów danej grupie gospodarczej, powinien to zaznaczyć w odpowiednim wierszu lub rubryce bilansu, wzgl. załączonego do bilansu materiału sprawozdawczego — kreską.

Bilanse i materiał sprawozdawczy powinny obejmować całą instytucję, tj. Centralę i wszystkie Oddziały i powinny być zaopatrzone w podpisy upoważnionych do tego osób pod pieczątką Banku.

Szczegółowa instrukcja w przedmiocie sporządzania bilansu według załączonego przy niniejszym wzoru Nr 1 przedstawia się jak następuje:

KASA I SUMY DO DYSPOZYCJI—poz. 1 stanu czynnego.

Należy wykazywać: w punkcie a) pozostałości kas złotowych Centrali i wszystkich Oddziałów; przyjęte w charakterze gotówki czeki powinny być zrealizowane w dniu ich otrzymania lub najdalej w dniu następnym; nie jest natomiast dopuszczalne wykazywanie w kasie jako gotówki asygnat, kwitów, kartek zaliczkowych itp.; w punkcie b) pozostałości Centrali i Oddziałów na rachunku żyrowym w Narodowym Banku Polskim; w punkcie c) pozostałości Centrali i Oddziałów na rachunku czekowym w P. K. O.; w punkcie d) pozostałości do natychmiastowej dyspozycji na rachunkach bieżących w bankach państwowych oraz we właściwych centralach finansowych; w punkcie e) saldo książkowe posiadanych biletów skarbowych z uwzględnieniem uwag podanych w punkcie f); w punkcie f) fundusze rachunków „starego" i okupacyjnego".

WALUTY ZAGRANICZNE—poz. 2 stanu czynnego.

W pozycji tej należy podawać równowartość książkową pieniędzy zagranicznych.

PAPIERY WARTOŚCIOWE I UDZIAŁY — poz. 3 stanu czynnego.

W pozycji tej należy zamieszczać sumy sald książkowych wszelkiego rodzaju papierów wartościowych oraz kuponów. Należy tu również podawać wartość książkową udziałów w przedsiębiorstwach, przy czym te ostatnie należy podawać przed rubryką („w tym udziały zł . . . . . tys.").

BANKI KRAJOWE — poz. 4 stanu czynnego i poz. 7 stanu biernego.

W pozycjach tych winny być zamieszczane salda rachunków korespondencyjnych lub lokacyjnych z innymi instytucjami kredytowymi z wyjątkiem własnych Oddziałów wzgl. Centrali. Salda te wykazuje się w 2-ch grupach: a) płatne à vista i b) terminowe. W stanie biernym tej pozycji winny figurować m. in. lokaty innych instytucyj kredytowych w danym banku z wyjątkiem lokat przeznaczonych na określone cele, które to lokaty należy zamieszczać w poz. 10 strony biernej „lokaty celowe".

BANKI ZAGRANICZNE — (nostro i loro) — poz. 5 stanu czynnego i poz. 8 stanu biernego.

W pozycjach tych należy wykazywać salda rachunków korespondencyjnych lub lokacyjnych z instytucjami kredytowymi zagranicznymi.

AKREDYTYWY ZAGRANICZNE—poz. 6 stanu czynnego.

RÓŻNI ZA AKREDYTYWY ZAGRANICZNE — poz. 6 stanu biernego.

W pozycjach tych winny być zamieszczane salda rachunków importerów i eksporterów, dotyczące wystawianych przez Bank akredytyw zagranicznych oraz sumy stanowiące pokrycie tych akredytyw.

KREDYTY OBROTOWE — poz. 7 stanu czynnego.

W pozycji tej należy zamieszczać salda debetowe rachunków stanowiących akcję kredytową: A. o charakterze krótkoterminowym, w tym 1) saldo weksli zdyskontowanych, 2) saldo debetowe rachunków bieżących, 3) salda weksli protestowanych i weksli przeznaczonych do dochodzenia sądowego oraz 4) pożyczki z krótkimi terminami płatności; B. o charakterze średnioterminowym, o ile kredyt służy dla uzupełnienia środków obrotowych (normatywów).

KREDYTY INWESTYCYJNE — poz. 8 stanu czynnego.

W pozycji tej należy wykazywać wszystkie kredyty o charakterze inwestycyjnym, zarówno objęte jak i nie objęte Państwowym Planem Inwestycyjnym.

Uwaga do poz. 7 i poz. 8 stanu czynnego: w pozycjach tych nie należy wykazywać kwot przekazanych innym instytucjom kredytowym do rozprowadzenia w charakterze zleconej akcji kredytowej; kwoty te winny być zamieszczane w pozycji 4 stanu czynnego „banki krajowe".

RUCHOMOŚCI — poz. 9 stanu czynnego.

W pozycji tej należy zamieszczać saldo książkowe posiadanych przez Bank ruchomości.

NIERUCHOMOŚCI — poz. 10 stanu czynnego.

W tej pozycji podaje się wartość książkową nieruchomości nabytych i wybudowanych przez instytucje kredytowe po wznowieniu działalności.

SUMY PRZECHODNIE—poz. 11 stanu czynnego i poz. 11 stanu biernego.

W pozycjach tych winny figurować salda tylko takich rachunków, które mają charakter przejściowy lub rozliczeniowy. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w tej pozycji innych rachunków, zwłaszcza o charakterze kredytów. Kompensowanie w bilansach poszczególnych przechodnich rachunków debetowych z kredytowymi jest niedozwolone. Gdy łączne saldo rachunku „Sumy przechodnie" przekracza 2% (dwa procent) sumy bilansowej, należy nadesłać do Wydziału Inspekcji Bankowej, równocześnie z bilansem, specyfikację tego rachunku.

RACHUNKI ODDZIAŁÓW — poz. 12 stanu czynnego i poz. 12 stanu biernego.

Rachunki te należy wykazywać ściśle według instrukcji zawartej w okólniku Ministerstwa Skarbu Nr 528 (wg numeracji Dep. II Nr 39) z dnia 23 listopada 1946 r.

PRZEJĘCIE PASYWÓW — poz. 13 stanu czynnego.

a) rach. starego i b) rach. okupacyjnego.

PRZEJĘCIE AKTYWÓW — poz. 13 stanu biernego.

a) rach. starego i b) rach. okupacyjnego.

Księgowanie wpływów i wydatków w rachunkach starym i okupacyjnym winno być dokonywane według instrukcji podanej w okólniku Ministerstwa Skarbu Nr 19 z dnia 1. XII. 1945 r., z którego przytacza się w tym miejscu następujące punkty:

a) sumy pochodzące z realizacji wzgl. przejęcia przez bilans „polski" aktywów rachunku „starego" lub rachunku „okupacyjnego" winny znaleźć odbicie w tych rachunkach po stronie czynnej w pozycji „przeniesienie aktywów do rachunku polskiego", zaś w bilansie „polskim" po stronie biernej w pozycji „przejęcie aktywów rachunku starego" lub „przejęcie aktywów rachunku okupacyjnego";

b) sumy pochodzące z przejęcia przez bilans polski pasywów rachunku „starego" lub rachunku „okupacyjnego" winny być księgowane i znaleźć odbicie w bilansach tych rachunków po stronie biernej w pozycji „przeniesienie pasywów do rachunku polskiego", zaś w bilansie „polskim" po stronie czynnej w pozycji „przejęcie pasywów rachunku starego" lub „przejęcie pasywów rachunku okupacyjnego".

KOSZTY USUNIĘCIA SZKÓD WOJENNYCH — poz. 14 stanu czynnego.

Na rachunku tym winny być wykazywane koszty kapitalnego remontu nieruchomości, posiadanych przez instytucje kredytowe i figurujących w bilansach przedwojennych, jak również nie będących własnością banku (np. przebudowa nieruchomości, odbudowa skarbca i t. p.).

KOSZTY ORGANIZACYJNE — poz. 15 stanu czynnego.

W pozycji tej zamieszcza się wszelkie koszty związane z wznowieniem działalności instytucyj oraz organizacją nowych placówek, jak koszty prawne, notarialne, koszty podróży i diet, wydatki na niezbędne drobne remonty, wywołane szkodami wojennymi i t. p.; natomiast nie należy zaliczać do kosztów organizacyjnych wydatków związanych z prowadzeniem bieżących operacyj, jak zakup ksiąg handlowych, materiałów piśmiennych, ruchomości i t. p.

RACHUNKI WYNIKOWE — poz. 16 stanu czynnego i poz. 14 stanu biernego.

W stanie czynnym pozycja ta obejmuje salda książkowe poszczególnych rachunków wynikowych ujemnych, dotyczących danego roku operacyjnego, w tym w punkcie a) jako koszty handlowe należy podawać kwotę wydatków związanych z bieżącymi operacjami, przy czym w nawiasach przed rubryką należy wyszczególnić kwoty wydatków osobowych oraz podatków i danin w tysiącach złotych; w punkcie b) należy podać — per saldo — kwotę różnic kursowych ujemnych, oraz w punkcie c) kwotę wydatków poniesionych w związku z administracją nieruchomości bankowych bez uwzględnienia uzyskanych z tych nieruchomości dochodów; wolne linie d) i e) służą do zamieszczania w nich sald ujemnych rachunków wynikowych nie objętych nazwami podanymi w poprzednich punktach.

W stanie biernym podawać należy: w punkcie a) procenty i prowizje w 2-ch oddzielnych kwotach procentów i prowizyj pobranych i zapłaconych, dotyczących danego roku operacyjnego, różnicę zaś tych kwot należy zamieścić w pierwszej (szczegółowej) rubryce bilansu; w punkcie b) należy podać — per saldo — kwotę różnic kursowych dodatnich; w punkcie c) kwotę dochodów osiągniętą z nieruchomości bankowych; wolne linie d) i e) rezerwuje się dla innych dodatnich rachunków wynikowych.

RACHUNKI WYNIKOWE ROKU UBIEGŁEGO — poz. 17 stanu czynnego i poz. 15 stanu biernego.

Pozycje te służą do wykazywania w jednej kwocie po stronie czynnej oraz w jednej po stronie biernej sumy ujemnych wzgl. dodatnich sald rachunków wynikowych, dotyczących ubiegłego roku operacyjnego, aż do czasu sporządzenia bilansu rocznego (netto).

RACHUNKI WYNIKOWE ROKU PRZYSZŁEGO — poz. 18 stanu czynnego i poz. 16 stanu biernego.

Również w tych pozycjach wykazywać należy w jednej kwocie po stronie czynnej i w jednej po stronie biernej sumy sald ujemnych wzgl. dodatnich rachunków wynikowych dotyczących przyszłego roku operacyjnego.

STRATY Z LAT UBIEGŁYCH — poz. 19 stanu czynnego.

ZYSKI Z LAT UBIEGŁYCH — poz. 17 stanu biernego.

W pozycjach tych należy wykazywać przenoszone z roku na rok straty i pozostałości za lata ubiegłe.

Pozycje 20 i 21 stanu czynnego oraz pozycje 18 i 19 stanu biernego — są to wolne linie przeznaczone dla sald rachunków powyżej nie wymienionych.

STAN BIERNY.

FUNDUSZE WŁASNE — poz. 1 stanu biernego.

W pozycji tej figurować winny kapitały własne instytucyj:

a) fundusz zakładowy lub udziałowy,

b) fundusz zapasowy i inne rezerwy.

FUNDUSZ AMORTYZACYJNY NIERUCHOMOŚCI — poz. 2 stanu biernego.

W pozycji tej winny być wykazane odpisy amortyzacyjne nieruchomości wzgl. sum, figurujących na „rachunku kosztów usunięcia szkód wojennych" — w wysokości ustawowej.

WKŁADY — poz. 3 stanu biernego.

W pozycji tej należy zamieszczać kapitały obce, złożone do Banku bądź jako oszczędności, którymi dysponuje się za pomocą różnego rodzaju książeczek wkładowych, bądź też jako inne lokaty płatne à vista lub terminowe, bez względu na okres wypowiedzenia lub sposób dysponowania. Wkłady należy wykazywać w trzech grupach: a) oszczędnościowe, w której wyodrębnia się przed rubryką — w nawiasach — „w tym natychmiast płatne zł . . . . . tys.", b) inne natychmiast płatne — t. zn. płatne à vista, lecz nie stanowiące oszczędności oraz c) inne płatne za wypowiedzeniem i terminowe.

Wkłady na asygnaty kasowe zalicza się do punktu b) lub c), zależnie od ich terminów płatności. Przy zakwalifikowaniu przez instytucje kredytowe składanych lokat do tej lub innej kategorii, należy opierać się na wypełnianej przez klientelę deklaracji. W pozycji wkładów nie należy zamieszczać jakichkolwiek rachunków z oddziałami, lub z bankami jak również żadnych rachunków o charakterze ewidencyjnym.

RACHUNKI BIEŻĄCE I CZEKOWE — (salda kredytowe) — poz. 4 stanu biernego.

Pozycja ta winna obejmować płatne na każde żądanie kwoty nie mające charakteru oszczędności, a stanowiące raczej rezerwy wzgl. pieniądze kasowe przedsiębiorstw, instytucyj lub firm oraz inne lokaty płatne à vista. W tej również pozycji winny figurować salda kredytowe rachunków otwartego kredytu. Zaliczanie do tej kategorii rachunków wewnętrznych, rozliczeniowych pomiędzy poszczególnymi wydziałami, wynikowych, majątkowych oraz rachunków ewidencyjnych — jest niedopuszczalne.

RÓŻNE NATYCHMIAST PŁATNE ZOBOWIĄZANIA — poz. 5 stanu biernego.

W pozycji tej figurować winny nie wypłacone wpływy z inkasa, przekazy do wypłacenia i t. p. bieżące zobowiązania płatne à vista.

KREDYTY REFINANSOWE — poz. 9 stanu biernego.

Pozycja ta dotyczy zobowiązań banku z tytułu refinansowania się instytucji: a) w Narodowym Banku Polskim (z zaznaczeniem w nawiasach przed rubryką: w tym redyskonto weksli zł . . . . . tys.) oraz b) w innych instytucjach kredytowych (w tym redyskonto weksli zł . . . . . tys.).

LOKATY CELOWE — poz. 10 stanu biernego.

W pozycji tej winny być zamieszczane wpłaty lokacyjne Skarbu Państwa, urzędów oraz instytucyj państwowych, przeznaczone na specjalne cele kredytowe. Do pozycji „lokaty celowe" winny banki nadsyłać równocześnie z bilansem dokładny wykaz tych lokat z podaniem nazw instytucyj lokujących oraz celów, na jakie lokaty zostały przeznaczone. W pozycji tej zamieszcza się również przeznaczone na określone cele lokaty innych instytucyj kredytowych, natomiast lokaty tych instytucyj przeznaczone na cele obrotowe winny figurować w poz. 7 stanu biernego „Banki krajowe".

POZYCJE POZABILANSOWE.

DŁUŻNICY Z TYTUŁU GWARANCYJ — poz. pozabilansowa 1 stanu czynnego.

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UDZIELONYCH GWARANCYJ — poz. pozabilansowa 1 stanu biernego.

Winny tu figurować wydane przez instytucje kredytowe gwarancje z wykazaniem: a) gwarancyj wobec Skarbu Państwa ora z b) gwarancyj wobec innych instytucyj. Wyksięgowanie gwarancyj należy przeprowadzać na podstawie zwróconych listów gwarancyjnych wzgl. bezspornej pewności co do wygaśnięcia odpowiedzialności banku z tego tytułu.

KREDYTY AKCEPTACYJNE I REMBURSOWE — poz. pozabilansowa 2 stanu czynnego.

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU KREDYTÓW AKCEPTACYJNYCH I REMBURSOWYCH — poz. pozabilansowa 2 stanu biernego.

W pozycjach tych należy wykazywać udzielone przez bank i w dacie bilansu nie spłacone kredyty akceptacyjne i rembursowe, przyznane bądź w postaci własnych akceptów, bądź akceptów innej instytucji, wydanych za pośrednictwem i na rachunek danego banku. Odnośne kwoty tych pozycyj w stanie czynnym i biernym powinny sobie ściśle odpowiadać.

INKASO — poz. pozabilansowa 3 stanu czynnego.

RÓŻNI ZA INKASO — poz. pozabilansowa 3 stanu biernego.

W pozycjach tych zamieszcza się salda książkowe odnośnych rachunków inkasowych.

Pozabilansowe pozycje 4 i 5 stanu czynnego i biernego są przeznaczone dla innych rachunków pozabilansowych.

Wzór obowiązującego — **poczynając od m. stycznia** 1949 r. — bilansu surowego podany jest jako załącznik Nr 1 do niniejszego okólnika.

Załączniki od Nr 2 do Nr 9 włącznie stanowią wzory **materiału sprawozdawczego,** który należy nadsyłać równocześnie z bilansem.

Dla porównania należy sporządzić **według załączonych** wzorów i nadesłać do Ministerstwa Skarbu (Wydział Inspekcji Bankowej) **również bilans na 31. XII. 48 r.** wraz z odpowiednim materiałem sprawozdawczym.

Równocześnie uchyla się następujące okólniki wydane przez Ministerstwo Skarbu:

Nr 4 z dnia 26. V. 1945 r. L. D. II. 15424/7/45,

Nr 12 z dnia 24. VIII. 1945 r. L. D. II. 34502/4364/7/45,

Nr 149 (wg numeracji Dep. II Nr 28) z dnia 5. III. 1946 r. L. D. II. 3714/7/46 (Dz. Urzęd. Min. Skarbu Nr 5 z dnia 10. IV. 1946 r., poz. 65),

Nr 528 (wg numeracji Dep. II. Nr 39) z dnia 23. XI. 1946 r. L. D. II. 16862/7/46, z wyjątkiem części ostatniej tego okólnika zatytułowanej RACHUNKI ODDZIAŁÓW.

Nr 48 (wg numeracji Dep. II.) z dnia 13. III. 1947 r.

Nr 232 (wg numeracji Dep. II. Nr 69- z dnia 2. VII. 1947 r. L. D. II. 10132/7/47 (Dz. Urzęd. Min. Skarbu Nr 19 z dnia 10. VIII. 1947 r., poz. 235).

9 załączników.

Minister Skarbu
K. Dąbrowski

(Znak Min. Sk. D. II. 1842/7/49).

....
(Nazwa instytucji kredytowej).

BILANS SUROWY RACHUNKU POLSKIEGO NA DZIEŃ . . . .

Załącznik Nr 1.

Stan czynny.

1. KASA I SUMY DO DYSPOZYCJI:
   a) gotowizna
   b) pozost. na r-ku żyr. w NBP.
   c) pozost. na r-ku czek. w PKO.
   d) pozost. w bankach państw. oraz we właściwych centralach finansowych
   e) bilety skarbowe
   f) lokata fund. starego i okupacyjnego (w tym w biletach skarbowych zł . . . .tys.)
2. WALUTY ZAGRANICZNE
3. PAPIERY WARTOŚCIOWE I UDZIAŁY (w tym udziały zł . . . . tys.).
4. BANKI KRAJOWE:
   a) à-vista
   b) terminowe
5. BANKI ZAGRANICZNE:
   a) nostro
   b) loro
6. AKREDYTYWY ZAGRANICZNE
7. KREDYTY OBROTOWE
8. KREDYTY INWESTYCYJNE
9. RUCHOMOŚCI
10. NIERUCHOMOŚCI
11. SUMY PRZECHODNIE
12. RACHUNKI ODDZIAŁÓW
13. PRZEJĘCIE PASYWÓW:
    a) rach. starego
    b) rach. okupacyjnego
14. KOSZTY USUNIĘCIA SZKÓD WOJENNYCH
15. KOSZTY ORGANIZACYJNE
16. RACHUNKI WYNIKOWE:
    a) koszty handlowe:
       (w tym wydatki osob. zł . . . . tys.)
       (w tym podatki i daniny zł . . . . tys.)
    b) różnice kursowe
    c) administracja nieruchomości
    d) . . . .
    e) . . . .
17. RACHUNKI WYNIKOWE ROKU UBIEGŁEGO
18. RACHUNKI WYNIKOWE ROKU PRZYSZ.
19. STRATY Z LAT UBIEGŁYCH
20. . . . .
21. . . . .

Suma bilansowa

1. DŁUŻNICY Z TYTUŁU GWARANCJI:
   a) wobec Skarbu Państwa
   b) wobec innych
2. KREDYTY AKCEPTACYJNE i REMBURSOWE
3. INKASO
4. . . . .
5. . . . .

Naczelny Księgowy

Stan bierny.

1. FUNDUSZE WŁASNE:
   a) fundusz zakładowy
   b) fundusz zapasowy i inne rezerwy
2. FUNDUSZ AMORTYZ. NIERUCHOMOŚCI
3. WKŁADY:
   a) oszczędnościowe:
      (w tym natychm. pł. zł . . . . tys.)
   b) inne natychm. płatne
   c) inne płatne za wypowiedzeniem i terminowe
4. RACHUNKI BIEŻĄCE I CZEKOWE
5. RÓŻNE NATYCHMIAST PŁATNE ZOBOWIĄZANIA
6. RÓŻNI ZA AKREDYTYWY ZAGRANICZNE
7. BANKI KRAJOWE:
   a) à vista
   b) terminowe
8. BANKI ZAGRANICZNE:
   a) nostro
   b) loro
9. KREDYTY REFINANSOWE:
   a) w Narodowym Banku Polskim (w tym redyskonto weksli zł . . . . tys.)
   b) w innych instytucjach kredytowych (w tym redyskonto weksli zł . . . . tys.)
10. LOKATY CELOWE
11. SUMY PRZECHODNIE
12. RACHUNKI ODDZIAŁÓW
13. PRZEJĘCIE AKTYWÓW:
    a) rach. starego
    b) rach. okupacyjnego
14. RACHUNKI WYNIKOWE:
    a) procenty i prowizje pobrane
       procenty i prowizje płacone
    b) różnice kursowe
    c) dochód z nieruchomości
    d) . . . .
    e) . . . .
15. RACHUNKI WYNIKOWE ROKU UBIEGŁEGO
16. RACHUNKI WYNIKOWE ROKU PRZYSZ.
17. ZYSKI Z LAT UBIEGŁYCH
18. . . . .
19. . . . .

Suma bilansowa

1. ZOBOWIĄZANIA Z TYT. UDZIELONYCH GWARANCYJ:
   a) wobec Skarbu Państwa
   b) wobec innych
2. ZOBOWIĄZANIA Z TYT. KREDYTÓW AKCEPTACYJNYCH I REMBURSOWYCH
3. RÓŻNI ZA INKASO
4. . . . .
5. . . . .

Podpisy firmantów:

Zał. 2.

....
(Instytucja)

K a p i t a ł y o b c e typu wkładów
(w tysiącach złotych)

L. p.	W k ł a d c y	Razem	(3) W k ł a d y (3a) Oszczędn	(3b) inne natychm. płatne	(3c) inne płatne za wypowiedz. i terminowe	(4) r-ki bieżące	(5) Różne natychm. płatne zobowiązania
1	Urzędy i instytucje państwowe						
2	Przedsiębiorstwa państwowe						
3	Urzędy i instytucje komunalne						
4	Przedsiębiorstwa komunalne						
5	Instytucje ubezpieczeniowe:						
	a) Z. U. S.						
	b) P. Z. U. W.						
	c) Inne						
6	Spółdzielczość						
7	Stowarzysz. i org. społeczne						
8	Osoby i firmy prywatne						
	a) przedsięb. przemysł., handl. i rzemieśln. .						
	b) indywidualne gosp. rolne						
	c) inne osoby fizyczne						
9	Inne						
	Ogółem:						

U w a g a: Cyfry i litery podane w nagłówkach rubryk odpowiadają pozycjom bilansu surowego wg wzoru ustalonego przez Ministerstwo Skarbu.

Załącznik Nr 3.

L O K A T Y C E L O W E
(poz. 10 stanu biernego bilansu surowego)
(w tysiącach złotych)

Pochodzenie lokat	Lokaty celowe Razem	na cele inwestycyjne	obrotowe
I. Lokaty Skarbu Państwa:			
a)			
b)			
c)			
d)			
II. Lokaty z akumulacji społecznej:			
a) Społeczny Fundusz Oszczędn. . . .			
b) Fundusz Gospodarki Mieszkan. . . .			
c)			
d)			
III. Lokaty z akumulacji inwestorów:			
a) Państw. Fundusz Inwestycyjny . . .			
b) Fundusz Amortyz. Przedsięb. Państw. . .			
c) R-k Amortyzacyjny C. Z. P. M. P. i H. .			
d) R-k Inwestycyjny C. Z. P. M. P. i H. .			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
IV. Inne lokaty celowe:			
a)			
b)			
c)			
d)			
Razem:			

Załącznik Nr 4.

....
(Instytucja)

WYKAZ KREDYTÓW OBROTOWYCH I INWESTYCYJNYCH

na dz. . . . .

(w milionach złotych)

Grupa gospodarcza	Razem		Obrotowe (poz. 7 stanu czynnego)		Inwestycyjne (poz. 8 stanu czynnego)	
	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.
I. Przemysł (razem)						
1. węglowy						
2. hutniczy						
3. metalowy						
4. włókienniczy						
5. energetyczny						
6. elektrotechniczny						
7. skórzany						
8. papierniczy						
9. mineralny						
10. drzewny						
11. naftowy						
12. chemiczny						
13. cukrowniczy						
14. spożywczy						
15. konserwowy						
16. fermentacyjny						
17. odzieżowy						
18. poligraficzny (drukarski)						
19.						
20.						
21.						
22.						
II. Handel (razem)						
1. państwowy						
2. spółdzielczy						
3. prywatny						
III. Transport i komunikacja (razem)						
1. kolejowa						
2. wodna						
3. samochodowa						
4. poczta, telefon i telegr.						
5.						
6.						
IV. Rolnictwo						
V. Leśnictwo						
VI. Budownictwo						
VII. Rzemiosło						
VIII. Inne						
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

Uwaga: Kredyty udzielone na finansowanie zakupu artykułów (przeważnie surowców i materiałów pomocniczych), stanowiących zaopatrzenie danej branży przemysłu należy traktować jako przemysłowe i uwzględniać w grupie I (przemysłu); natomiast do grupy handlu (II) zalicza się kredyty udzielone na sfinansowanie zbytu różnego rodzaju artykułów (przeważnie gotowych).

Załącznik Nr 5.

....
(Instytucja).

WYKAZ KREDYTÓW INWESTYCYJNYCH
na dz. ....
(w milionach złotych)

Grupa gospodarcza	Razem		z planu		poza planem	
	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.
I. Przemysł (razem)						
1. węglowy						
2. hutniczy						
3. metalowy						
4. włókienniczy						
5. energetyczny						
6. elektrotechniczny						
7. skórzany						
8. papierniczy						
9. mineralny						
10. drzewny						
11. naftowy						
12. chemiczny						
13. cukrowniczy						
14. spożywczy						
15. konserwowy						
16. fermentacyjny						
17. odzieżowy						
18. poligraficzny (drukarski)						
19.						
20.						
21.						
22.						
II. Handel (razem)						
1. państwowy						
2. spółdzielczy						
3. prywatny						
III. Transport i komunikacja (razem)						
1. kolejowa						
2. wodna						
3. samochodowa						
4. poczta, telefon i telegr.						
5.						
6.						
IV. Rolnictwo						
V. Leśnictwo						
VI. Budownictwo						
VII. Rzemiosło						
VIII. Inne						
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

Uwaga: Kredyty udzielone na finansowanie zakupu artykułów (przeważnie surowców i materiałów pomocniczych), stanowiących zaopatrzenie danej branży przemysłu należy traktować jako przemysłowe i uwzględniać w grupie I (przemysłu); natomiast do grupy handlu (II) zalicza się kredyty udzielone na sfinansowanie zbytu różnego rodzaju artykułów (przeważnie gotowych).

Pozycja 30

Załącznik Nr 6

....
(Instytucja)

KREDYTY OBROTOWE ROLNICTWA
(w milionach złotych)

KREDYTY	Razem		Gospodarstwa								Gospodarstwa prywatne				Ośrodki maszynowe	
			państwowe		komunalne		samopomoc chłopska		spółdzielcze		małe i śred.		większe			
	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.
1. siewne, na orkę, żniwne																
2. na hodowlę, zakup zwierząt																
3. na melioracje																
4. nawozowe																
5. na mechanizację roln.																
6. na ogrodnictwo, warzywnictwo, hodowle nasion																
7. plantatorskie (buraki cukr., chmiel, tytoń)																
8. na osadnictwo																
9. na ogólne cele gospodarstw																
10.																
11.																
12.																
Ogółem																

Uwaga: Kwoty „ogółem" powinny być te same, co w zał. 4, poz. IV, w 2-ch rubrykach środkowych.

Załącznik Nr 7

....
(Instytucja)

KREDYTY INWESTYCYJNE ROLNICTWA
(w milionach złotych)

KREDYTY	Razem		Gospodarstwa								Gospodarstwa prywatne				Ośrodki maszynowe	
			państwowe		komunalne		samopomoc chłopska		spółdzielcze		małe i średnie		większe			
	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.	przyzn. (limit)	wykorz.
1. siewne, na orkę, żniwne																
2. na hodowlę, zakup zwierząt																
3. na melioracje																
4. nawozowe																
5. na mechanizację roln.																
6. na ogrodnictwo, warzywnictwo, hodowlę nasion																
7. plantatorskie (buraki cukrowe, chmiel, tytoń)																
8. na osadnictwo																
9. na ogólne cele gospodarstw																
10.																
11.																
12.																
Ogółem																

Uwaga: Kwoty „ogółem" powinny być te same, co w zał. 4, poz. IV, w ostatnich 2-ch rubrykach.

Załącznik Nr 8

....
(Instytucja)

KREDYTY OBROTOWE NA BUDOWNICTWO
(w milionach złotych)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Razem		Instytucje									
			państwowe		komunalne		spółdzielcze		organizacje społeczne i polityczne		prywatne	
	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.	przyzn.	wykorz.
I. Rodzaje budowli												
1. miejskie												
a) mieszkaniowe — nowe . . .												
aa) mieszkaniowe — remonty . . .												
b) administracyjne — nowe . . .												
bb) administracyjne — remonty . .												
2. wiejskie												
a) zagrody wiejskie (drobne i średnie gospodarstwa)												
b) majątki ziemskie (większe gospodarstwa, P. N. Z. i inne)												
II. Przedsiębiorstwa budowlano - montaż. . .												
III. Stocznie												
Ogółem . .												

Uwaga: Kwoty „ogółem" powinny być te same, co kwoty w zał. 4, poz. VI, w rubrykach środkowych

Załącznik Nr 9

....
(Instytucja)

KREDYTY INWESTYCYJNE NA BUDOWNICTWO
(w milionach złotych)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Razem		Instytucje									
			państwowe		komunalne		spółdzielcze		organizacje społeczne i polityczne		prywatne	
	przyzn. (limit.)	wykorz.	przyzn. (limit.)	wykorz.	przyzn. (limit.)	wykorz.	przyzn. (limit.)	wykorz.	przyzn. (limit.)	wykorz.	przyzn. (limit.)	wykorz.
I. Rodzaje budowli												
1. miejskie												
a) mieszkaniowe — nowe . . .												
aa) mieszkaniowe — remonty . . .												
b) administracyjne — nowe . . .												
bb) administracyjne — remonty . .												
2. wiejskie												
a) zagrody wiejskie (drobne i średnie gospodarstwa)												
b) majątki ziemskie (większe gospodarstwa, P. N. Z. i inne)												
II. Przedsiębiorstwa budowlano - montaż. . .												
III. Stocznie												
Ogółem . .												

Uwaga: Kwoty „ogółem" powinny być te same, co kwoty w zał. 4 w poz. VI w ostatnich rubrykach.

Pozycja 30

31. Okólnik z dnia 14 lutego 1949 r.

w sprawie zastępowania spółdzielni przed władzami podatkowymi

Ustawą z dnia 20 maja 1948 r. o Centralnym Związku Spółdzielczym (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 319) został utworzony Centralny Związek Spółdzielczy, jako naczelna organizacja ruchu spółdzielczego w Polsce; w myśl art. 6 tej ustawy członkowie Związku, którymi są centrale spółdzielni i zrzeszone w nich spółdzielnie, mają prawo do korzystania z pomocy i urządzeń Związku i w wykonaniu tego przepisu Zarząd Centralnego Związku Spółdzielczego przekazał obsługę prawno-podatkową placówek central spółdzielni oraz spółdzielni Delegaturom Centralnego Związku Spółdzielczego mieszczącym się w miastach wojewódzkich.

Ministerstwo Skarbu, na wniosek Centralnego Związku Spółdzielczego i w celu ułatwienia realizacji zamierzeń Związku co do scentralizowania obsługi prawnej spółdzielni na szczeblu wojewódzkim i co do prawidłowego stawiania zagadnień podatkowych w spółdzielniach, wyjaśnia, że niezależnie od osób, wskazanych w przepisach art. 18 ust. 5, art. 20 ust. 2 i art. 22 ust. 2 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174 oraz z 1948 r. Nr 12, poz. 94 i Nr 52, poz. 413)— Delegatury Centralnego Związku Spółdzielczego mogą zastępować przed władzami podatkowymi centrale spółdzielni i zrzeszone w nich spółdzielnie.

Dyrektor Departamentu
S. Kołakowski

(Znak Min. Sk. D. V. 2905/1/48).

32. Okólnik z dnia 18 lutego 1949 r.

w sprawie kontyngentu produkcji w wytwórniach napojów winnych.

Wobec podnoszonych wątpliwości, jak należy interpretować pojęcie ustalanego przez Ministerstwo Skarbu dla wytwórni napojów winnych kontyngentu produkcji, Ministerstwo Skarbu wyjaśnia w porozumieniu z Ministerstwem Przemysłu i Handlu, że za miesięczną produkcję napojów winnych należy uważać łączną ilość wina, moszczu winnego i miodu pitnego: a) wziętą do zabutelkowania, b) wydaną z wytwórni w innych naczyniach, c) wyprodukowaną (wino musujące lub gazowane), d) zapisaną na rozchód jako dozwolony zanik i ubytek w stanie niezbutelkowanym oraz ilości zniszczonego napoju winnego.

Kontyngent produkcji stanowi zatem sumę rubryk 8 i 12 (w części dotyczącej wina luzem) księgi obrachunkowej win musujących (gazowanych) (wzór Nr 6 do § 62 ust. 2 rozp. Min. Skarbu z dnia 12. XII. 1946 r. Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 1, poz. 1) oraz rubryk 5, 7 i 8 księgi magazynowej (wzór Nr 7 do § 62 ust. 1 powołanego rozporządzenia.

Dyrektor Departamentu
Inż. T. Sibera

(Znak Min. Sk. D. VI. 13759/3/48).

33. Okólnik z dnia 18 lutego 1949 r.

w sprawie przedłużenia mocy obowiązującej okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 27 lutego 1948 r. w sprawie dowodów wewnętrznych na zakup niektórych rzeczy ruchomych.

Ministerstwo Skarbu przedłuża na okres I-szego kwartału 1949 r. ważność okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 27 lutego 1948 r. w sprawie dowodów wewnętrznych na zakup niektórych rzeczy ruchomych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr 23, poz. 90).

Podsekretarz Stanu
Prof. Dr. L. Kurowski

(Znak Min. Sk. Nr D. V. 1212/1/49).

Komunikaty i ogłoszenie

Komunikat o unieważnieniu blankietu pokwitowania kasowego.

Komunikat w sprawie rachunku czekowego 7 Urzędu Skarbowego w Poznaniu.

Ogłoszenie o unieważnieniu legitymacji urzędowej.

Objaśnienie znaków:

OrOs	—	dział organizacyjny i osobowy
GB	— „	gospodarczy i budżetowy resortu
KS	— „	karny skarbowy
OSk	— „	Ochrony Skarbowej
OK	— „	obrotu pieniężnego i kredytu
B	— „	budżetowy
K	— „	finansów i podatków komunalnych
RK	— „	rachunkowo-kasowy
C	— „	cel
ZPP	— „	zobowiązań i postępowania podatkowego
POD	— „	podatków: obrotowego i dochodowego
PW	— „	podatku od wynagrodzeń
MOSk	— „	podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej
P	— „	innych podatków bezpośrednich
EA	— „	egzekucji administracyjnej
A	— „	akcyz
M	— „	monopolów
U	— „	ubezpieczeń
Sp	— „	spółdzielczości
L	— „	likwidacyjny
R	— „	różnych
Z	—	zarządzenie
I	—	instrukcja
O	—	okólnik
Ob	—	obwieszczenie
Uch	—	uchwała
Rp	—	rozporządzenie
Reg	—	regulamin
Kom	—	komunikat

Poz.	T R E Ś C		Data	Znak	OrOs	GB	KS	OSk	OK	B	K	RK	C	ZPP	POD	PW	MOSk	P	EA	A	M	U	Sp	L	R
29	W sprawie rozdziału materiałów budowlanych.	O	12 II. 1949 r.	D. I. 501/17/49		×																			
30	W sprawie sporządzania bilansów oraz sprawozdawczości instytucyj kredytowych.	O	12 II. 1949 r.	D. II. 1842/7/49					×																
31	W sprawie zastępowania spółdzielni przed władzami podatkowymi.	O	14 II. 1949 r.	D. V. 2905/1/48										×									×		
32	W sprawie kontyngentu produkcji w wytwórniach napojów winnych.	O	18 II. 1949 r.	D. VI. 13759/3/48																					×
33	W sprawie przedłużenia mocy obowiązującej okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 27 lutego 1948 r. w sprawie dowodów wewnętrznych na zakup niektórych rzeczy ruchomych.	O	18 II. 1949 r.	D. V. 1212/1/49										×											

KOMUNIKAT

o unieważnieniu blankietu pokwitowania kasowego.

Unieważnia się blankiet pokwitowania na pobór przedpłat podatku obrotowego i dochodowego od podatników dokonujących uboju zwierząt, Seria A za Nr 752900, zagubiony przez badacza mięsa w Wyrach, okręgu Urzędu Skarbowego w Mikołowie.

KOMUNIKAT

w sprawie rachunku czekowego 7 Urzędu Skarbowego w Poznaniu.

W związku z uruchomieniem 7 Urzędu Skarbowego w Poznaniu oddział Pocztowej Kasy Oszczędności w Poznaniu otworzył dla tego urzędu rachunek czekowy w P. K. O. Nr V-2407.

OGŁOSZENIE

o unieważnieniu legitymacji urzędowej.

Unieważnia się zagubioną legitymację urzędową Nr 22 wydaną przez Izbę Skarbową w Lublinie dla ob. Hiller Stefanii.

Cena zł 105

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Warunki prenumeraty i ogłoszeń.

Prenumeratę przyjmuje się na okresy od miesiąca, w którym nastąpiła wpłata, do końca 1949 r. Należność z tytułu prenumeraty wynosi: półrocznie zł 1.300; kwartalnie zł 700; miesięcznie zł 300.

Komplety lub poszczególne egzemplarze Dziennika Urzędowego z lat ubiegłych, oraz z okresu poprzedzającego wpłatę prenumeraty, mogą być zamawiane w miarę posiadanego zapasu po cenach sprzedażnych poszczególnych egzemplarzy, z wyjątkiem egzemplarzy za 1945 r., które są całkowicie wyczerpane.

Komplet za 1946 r. wg. cen jednostkowych wynosi zł 3.542
„ za 1948 r. „ „ „ „ „ 4.356
„ za m-c styczeń 1949 r. wg. cen jednostkowych wynosi . . . . „ 135

Wszelkie należności z tego tytułu należy wpłacać na konto czekowe administracji Dziennika Urzędowego Min. Skarbu w P. K. O. Nr I - 4428, podając na odcinku dowodu wpłaty, w sposób czytelny; cel wpłaty, nazwę instytucji względnie nazwisko i imię wpłacającego, dokładny adres oraz okres czasu, którego wpłata dotyczy. Wysyłka zamawianych egzemplarzy dokonywana jest po otrzymaniu pełnej należności.

Od 1 stycznia 1949 r. wysyłka egzemplarzy Dziennika Urzędowego Min. Skarbu dokonywana jest listami poleconymi. Reklamacje w sprawie nieotrzymania poszczególnych numerów należy kierować bezpośrednio pod adresem administracji Dziennika Urzędowego Min. Skarbu w Warszawie, ul. Wileńska 2/4, w terminie miesięcznym od daty wydania reklamowanego numeru. Wszelkie późniejsze reklamacje nie będą uwzględniane i ponowne wysłanie brakujących numerów nastąpić może po uprzednim wpłaceniu należności na powyższe konto czekowe w P. K. O., wg. ceny jednostkowej za poszczególne egzemplarze.

Należność za ogłoszenie o zagubieniu lub skradzeniu legitymacji urzędowej pobierana jest w kwocie ryczałtowej zł 600 — która obliczona jest wraz z należnością za numer dowodowy. Zgłoszenia należy przesyłać drogą służbową do Administracji Dziennika Urzędowego w Warszawie, ul. Wileńska 2/4, po uprzednim wpłaceniu należności w pełnej wysokości na powyższe konto czekowe w P. K. O.

Cena wszelkich innych ogłoszeń wynosi zł 90 — za jeden mm szerokości jednej szpalty.

Druk. PWPW. Warszawa, Sanguszki 1.